



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่ ตง ๗๒๒๐๑/ ๓๐๑๙ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส ได้ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อวางแผนอัตรากำลังคนบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรในองค์กร ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อบ่งชี้ศักยภาพและผลลัพธ์ของการทำงาน มีการส่งเสริมให้พนักงานในสังกัดมีจริยธรรม และรักษาวินัย มีการสรรหาคนดีคนเก่งด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งคนดี เก่งและมีศักยภาพมาทำงานในองค์กร เมื่ออยู่ในองค์กรแล้วต้องมีการพัฒนาให้เก่งยิ่งขึ้นไป สามารถธำรงรักษาบุคคลเหล่านี้ไว้ในองค์กรนานๆ ส่งเสริม สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน สร้างองค์ความรู้ ปลอดภัยทั้งสภาพแวดล้อมและเครื่องมือที่ทันสมัยเอื้อต่อการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเสทราบ รายละเอียดตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวชญชิตา แก้วประจำ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ....

(นางสาวชญชิตา แก้วประจำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต. ....

ว่าที่ ร.ต.

(อาภรณ์ อัมพันธ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ว่าที่ ร.ต.

(อาภรณ์ อัมพันธ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๑) การวางแผนกำลังคน</p> <p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือ ทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>	<p>เพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลังคนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาที่ปรับปรุงแล้วเสร็จ</p>	<p>๑. การดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๒. ดำเนินการขอให้ กสภ.ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่ง วิชากรโยธา , เจ้าพนักงานการประปา, นายช่างโยธา, นักวิชาการจัดเก็บรายได้, นักวิชาการศึกษา, และสรรหาในตำแหน่งบริหารที่ว่าง ปลัด อบต.หัวหน้าสำนักปลัด,ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>๓. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล แทนตำแหน่งว่าง ในสังกัด สำนักปลัด จำนวน ๒ อัตราและกองคลัง ๑ อัตรา</p> <p>๔. ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา นิตกร โดยการทำหนังสือแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น แต่ไม่มีผู้ประสงค์โอนย้าย</p>	<p>ควรดำเนินการทุกปี</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p><b>๒) การบรรจุและแต่งตั้ง</b></p> <p>๒.๑ ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อมาดำรงตำแหน่ง ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตราประจำปี</p> <p>โดยการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จาก กสท. เพื่อมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ร้องขอ มี การสรรหาและเลือกสรรมาบรรจุแต่งตั้ง</p>	<p>เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร ตามกรอบ อัตรากำลัง สนับสนุน การปฏิบัติงานของ หน่วยงาน</p>	<p>จำนวนตำแหน่งและอัตราที่สามารถบรรจุและแต่งตั้งได้</p>	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลกลาสี แจ้ง ความประสงค์ขอใช้บัญชีจาก กสท. เพื่อ บรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ที่ว่าง จำนวน ๔ อัตรา ได้แก่</p> <p>๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา</p> <p>๒. สำนักปลัด ตำแหน่งคนงานทั่วไป ๒ อัตรา</p> <p>๓. กองคลัง ตำแหน่งคนงานทั่วไป ๑ อัตรา</p>	<p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p><b>๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b></p> <p>๓.๑ อบรม: ภาละเส มี การประเมินผล การปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีและ ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับ</p> <p>๓.๒ จัดให้มีการระดมความคิดเห็น การปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติงาน อย่าง เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยเป็นบุคคล ต้นแบบ ให้แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการ ปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อ สาธารณชน</p>	<p>เพื่อให้บุคลากรมี ขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>ดำเนินการเป็นไป ตามขั้นตอน</p>	<p>ความถูกต้องเรียบร้อยของ การประเมินผล การปฏิบัติงาน</p>	<p>- ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น ตามแบบการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการกึ่งรองผลการปฏิบัติงาน ใน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็น ธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลการประเมิน การปฏิบัติงาน โดยผ่านกระบวนการกลั่นกรอง จากคณะกรรมการกึ่งรองผลการประเมินฯ และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละเส เรื่อง ยกย่องบุคคลต้นแบบ ซึ่งเป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ โดยการพิจารณาจากรายชื่อที่มีผู้ เสนอในที่ประชุม และคณะกรรมการร่วมกันพิจารณา</p>	<p>- ความล่าช้าในแต่ กระบวนการ</p> <p>- ควรดำเนินการให้ รวดเร็วในแต่ ละ กระบวนการ เพื่อให้ เกิดการตกเบิก</p> <p>- ควรดำเนินการทุกปี ละ ๑ ครั้ง</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p><b>๔) ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ</b></p> <p>๔.๑ แง่งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล กะลาเส ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างไปอบรมสัมมนา เดินทางไปราชการ ได้</p> <p>๔.๔ โครงการอบรมศึกษาสูงของอบต. กะลาเส</p> <p>๔.๕ โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันทุจริตฯ</p> <p>๔.๖ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖</p>	<p>เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและจริยธรรมแก่พนักงาน</p>	<p>จำนวนร้องเรียนเกี่ยวกับการทำผิดวินัยและจริยธรรม</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล กะลาเส ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานตำบลและพนักงานจ้างตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นประจำทุกปี</p> <p>- ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ค่าเดินทางไปราชการ ประชุมสัมมนา บริหารสมาชิก พนักงาน ๓๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ค่าจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันการทุจริตในองค์กร ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอรัปชั่น</p>	<p>ควรส่งบุคลากรไปอบรมหรือจัดอบรมเองเป็นประจำทุกปี</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๕) การสรรหากคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานในองค์กร</p> <p>มีการสรรหาบุคคลมาตำแหน่งในตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>เพื่อสรรหากคนดีและคนเก่ง</p>	<p>ประสิทธิภาพและ การปฏิบัติงาน</p>	<p>- สรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆด้วยวิธีการอื่น รับโอน บรรจุและแต่งตั้ง หรือขอใช้บัญชี จาก กสธ.</p> <p>- สรรหาพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ ก. อบต.จังหวัด กำหนดและมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทุกตำแหน่ง</p>	<p>ควรดำเนินการ โดยยึดหลักเกณฑ์การสรรหา และเลือก สรร หลด ความเสี่ยงในการ ร้องเรียน และการ ทุจริต คอรัปชั่น ที่มี ประสิทธิภาพ</p>
<p>๖) การพัฒนาบุคลากร</p> <p>๖.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p> <p>๖.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>๖.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนา ในหลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/คน/ปี</p>	<p>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานในแก่บุคลากร</p>	<p>จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม</p>	<p>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ราย ๓ ปี และ ประจำปี เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร ในสังกัด</p> <p>- ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาบุคลากรให้ทราบ อย่างเปิดเผย และทั่วถึง ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.kalase.go.th">www.kalase.go.th</a></p> <p>- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้ เป็นกรอบเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรใน สังกัด</p> <p>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ทั้งที่กรมส่งเสริมกาปกครองท้องถิ่น จังหวัด หรือ สถาบันการศึกษาต่างๆจัดอบรม</p>	<p>บุคลากรขาดความรู้ เห็นควรส่งบุคลากรไป อบรม อย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยตำแหน่งละ ๑ หลักสูตร และหาก ตำแหน่งใดมีการ เป็ ลี ย น แ ป ล ง หลั ก เกณฑ์ เปรียบ ควบส่งไปอบรม</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๗) สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>๗.๑ จัดทำคู่มือการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ตรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นสำหรับประเภทวิชาการ เลื่อนเป็นชำนาญการ</p> <p>๗.๒ จัดทำคู่มือการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ตรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นสำหรับประเภททั่วไป เลื่อนเป็นชำนาญงาน</p>	<p>เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ในแก่บุคลากร</p>	<p>บุคลากรได้รับ ความก้าวหน้าในอาชีพ</p>	<p>- จัดทำคู่มือการการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ตรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นเป็นรูปเล่ม ใช้เป็นแนวทางการเลื่อนระดับให้กับพนักงานส่วนตำบลในสังกัด</p> <p>- ประชาสัมพันธ์คู่มือ ทางเว็บไซต์ อบต.กะเลสาบ <a href="http://www.kalasee.go.th">www.kalasee.go.th</a> สำหรับผู้สนใจไปใช้ให้เกิตประโยชน์ต่อไป</p> <p>- อบต.กะเลสาบ เปิดโอกาส ให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัด สามารถสมัครสอบคัดเลือก คัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับ เมื่อหน่วยงานเปิดสอบ</p>	<p>ควรดำเนินการทุกปี</p>
<p>๘) การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>๘.๑ พัฒนาคุณภาพชีวิต ด้วยสวัสดิการสิทธิคำเช่าบ้าน ทุนการศึกษา ค่าศึกษาบุตร และค่ารักษาพยาบาลโดยการจ่ายตรง</p> <p>๘.๒ มีการจัดสถานที่ทำงานอยู่ ปลอดภัย</p> <p>๘.๓ สร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้ปลอดภัย มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยเพียงพอ และเหมาะสมในการใช้งาน</p> <p>๘.๔ มีระบบอินเตอร์เน็ตความเร็วสูงอำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร ให้ประสิทธิภาพในการทำงานดีขึ้น</p>	<p>เพื่อให้พนักงาน มีสวัสดิการ และเพื่อปรับปรุงสถานที่ ปฏิบัติราชการให้มีความสะดวก และจัดสิ่งจำเป็น เพื่อต่อการปฏิบัติราชการ</p>	<p>คุณภาพชีวิตของบุคลากร</p>	<p>- ตั้งข้อบัญญัติประจำปี ให้พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิตามเกณฑ์สามารถเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าศึกษาบุตร ได้</p> <p>- มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด รอบๆที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล กะเลสาบ จำนวน ๘ จุด และแต่งตั้งเวรยามอยู่ประจำ อบต. ทั้งกลางวัน (วันหยุด) และกลางคืน ทุกคืน</p> <p>- มีการปลูกต้นไม้ ปลูกไม้ประดับ รอบๆที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกะเลสาบ ให้สะอาดและน่าอยู่</p>	<p>ควรดำเนินการทุกปี</p>

ปัญหาและอุปสรรค : เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประเทศไทยประสบปัญหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ทำให้ไม่สามารถจัดทำโครงการฝึกอบรม ส่งไปอบรม และทัศนศึกษาดูงานได้